**ОТЧЕТ**

**О результатах деятельности главы Салтынского сельского поселения, администрации, в том числе о решении вопросов поставленных Советом депутатов Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области за 2021год**

В соответствии с Федеральным законом № 131 -ФЗ от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района представляю вашему вниманию ежегодный отчет о своей работе и деятельности администрации Салтынского сельского поселения за 2021 год. Этот анализ позволит решить следующие задачи: оценить достигнутые результаты в прошедшем году, выявить существующие проблемы и определить основные задачи и направления на предстоящий период.

В сельском поселении сохранена социальная стабильность, обеспечено своевременное финансирование основных расходов бюджета, ведется работа по строительству и содержанию дорог, благоустройству территории, освещению улиц хуторов с применением энергосберегающих технологий.

Салтынское сельское поселение Урюпинского муниципального района Волгоградской области расположено на севере Урюпинского района, граничит на юге с Хопёро-пионерским с/п, на востоке с Большинским с/п, на севере и западе с Воронежской областью. Расстояние от г.Урюпинск 40 км. В составе сельского поселения входят: х.Глинковский, х.Первомайский, х.Бугровский, х.Моховской, х.Фирсовский, хутор Салтынский -административный центр.

Общая площадь составляет **26475 га** земли, из них сельскохозяйственных угодий **17500 га.**Численность населения на конец 2021г. составила 1883. чел. Родилось 5 человек. Умерло-26 человек

Количество подворий в поселении – 848

Социальный состав населения представляет собой следующее:

- Работающие – 332 чел.,

- Пенсионеры  -  523 чел.,

- Дети от 0 до 14 лет – 216 чел.

Количество подворий занимающихся ЛПХ (личным подсобным хозяйством) - 160

Наличие скота у населения на 31.12.2021г.:

* КРС- 140 голов
* МРС- 300 голова
* Свиней - 0
* Лошади – 11 головы
* Птица 600 штук
* Пчелы медоносные (семьи)-70.

По соотношению с 2020   годом наблюдается спад по количеству содержания птицы, крупнорогатого и мелкорогатого скота.

В центре занятости на учете стояли5 чел.

Возрастная категория детей:

* до 7 лет - 67 чел.,
* от 8 до 18 лет– чел.,

Студентов техникумов и ВУЗов- 30 чел

***Уровень жизни населения***

На территории поселения функционируют:

1. **учреждения образования**:
* МБОУ Салтынская средняя образовательная школа, количество учащихся- 105 чел.
* Первомайский филиал МБОУ Салтынская средняя образовательная школа количество учащихся- 26 чел.
* Дошкольная группа МБОУ Салтынская СОШ- 15 воспитанников.
1. **учреждения здравоохранения:**

2 Фельдшерско - акушерских пункта в х.Салтынский, х.Первомайский. Социальное обслуживание населения нуждающихся граждан на дому осуществляется сотрудниками центра социального обслуживания населения в количестве 3-х человек.

1. **Учреждение культуры:**
* Муниципальное казённое учреждение «Салтынский культурно-спортивный комплекс», в состав которого входят 2 сельских домов культуры, 2 библиотеки х.Салтынский, х.Первомайский.

На территории поселения расположены следующие предприятия:

х. Салтынский:

* ООО «Салтын»
* ООО «КХ Скиф»
* ИП глава КФХ «Форофонов»

х.Первомайский:

* ОАО РАО «РЖД»
* ООО« КФХ  Карпова»
* ООО «Салтынское»

Индивидуальные предприниматели-4.

В 3-х хуторах работают  почтовые отделения.

В 2-х хуторах расположены отделения связи РОСТЕЛЕКОМ.

В хуторе Салтынский работает филиал Сбербанка России.

Электрифицированы все хутора. Обслуживание осуществляет ПАО «МРСК  ЮГА», 2 подстанции, которых расположены в хуторе Первомайский и х. Салтынский

Газификация:

Салтынское с/п газифицировано на 90 %. Имеются газопроводы в х. Моховской, х. Салтынский, х. Фирсовский, х. Первомайский, х. Глинковский, х. Бугровский. Газопроводы переданы на баланс в область.

Электросвязь имеется во всех хуторах. Связь не устойчивая, имеются частые отключения абонентов. Обслуживание линий связи осуществляется специалистами ПАО « РОСТЕЛЕКОМ».

Охрана общественного порядка на территории ССП осуществляется участковым уполномоченным старшим лейтенантом полиции Белогосовым Фёдором Геннадьевичем. Опорный пункт участкового располагается в здании администрации.

Все мероприятия и работы, которые организуются и проводятся в поселении, контролируются представительной властью-Советом депутатов Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района, согласовываются с депутатами поселения, которых 9 человек. За отчётный период проведено 5 заседаний Совета депутатов Салтынского сельского поселения. Приняты нормативно-правовые акты затрагивающие интересы всех жителей поселения. Ежегодно, на утверждение Совета депутатов Салтынского сельского поселения предоставляется проект бюджета сельского поселения и отчёты о его исполнении. Аппарат администрации Салтынского сельского поселения состоит из 7 человек. В том числе муниципальных служащих-3 человека. Все специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с утверждёнными должностями. В сети интернет функционирует официальный сайт администрации Салтынского сельского поселения **(**[**http://saltynskiy.ru/**](http://saltynskiy.ru/)**),** ведутся работы по его заполнению.

**Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству** -осуществляется контроль неблагополучных семей, имеющих несовершеннолетних детей, профилактическая работа, которая ведется во взаимодействии с отделом опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района, комиссией по делам несовершеннолетних, МБОУ Салтынской СШ, учреждениями здравоохранения, участковым уполномоченным.

Программа основных мероприятий по бюджету Салтынского сельского поселения на 2021 г., содержит перечень мероприятий направленных на реализацию мер социально-экономического развития Салтынского сельского поселения, с учетом предложений избирателей, высказываемых на проводимых собраниях, на личных приемах, а также предложений адресованных депутатам сельского поселения.

Приоритетными направлениями социально-экономического развития, формирования и исполнения бюджета, в соответствии с принятой бюджетной и налоговой политикой в Салтынском сельском поселении, оплата коммунальных расходов, обеспечение выполнения общегосударственных вопросов, участие в предупреждении и ликвидации ЧС обеспечение противопожарной безопасности, содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства (клубы, ремонт, уличное освещение, содержание и ремонт кладбищ, благоустройство населенных пунктов, содержание дорог, организация библиотечного обслуживания населения, создание условий для развития культуры, спорта, молодежная политика и др.

Свою деятельность как глава сельского поселения осуществляю в соответствии с Конституцией РФ, 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Салтынского сельского поселения, Бюджетным Кодексом РФ, др. Федеральными и региональными законами (см. 1 часть настоящего отчета). Взаимодействие с Советом депутатов, Администрацией Урюпинского муниципального района, органами государственной власти Волгоградской области, федеральными государственными органами власти, хозяйствующими субъектами, общественными организациями, инициативными группами граждан строится на соблюдении законодательства и основано на принципах взаимоуважения и сотрудничества. На все документы, поступившие в процессе деятельности за период 2021 года в адрес главы сельского поселения и администрации, Совету депутатов направлялась ответная информация, в установленные законом сроки, а требования и рекомендации депутатов приняты к исполнению.

**ВУС, гражданская оборона**

Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке - Учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в администрации ведется в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете.

Воинский учет осуществляется в соответствии с требованием руководящих документов: закона РФ « О воинской обязанности и военной службе», Положением «О воинском учете № 719 от 27.11.2006 г. Документация по воинскому учету разработана в полном объеме, работа проводилась согласно плану на 2021 год. Согласно графику проводятся сверки и проверки с отделением военного комиссариата по городскому округу город Урюпинск, Урюпинскому, Новониколаевскому и Нехаевскому муниципальным районам с администрацией сельского поселения.

- оформлено и выдано новых медицинских страховых полисов – 25 шт.

- подготовлено документов и отправлено в ряды РА – 4 чел.

- на первичный в/учет в отдел военкомата поставлено- 6 чел.

-всего на первичном воинском учёте состоит- 24 чел.

-всего на общем воинском учёте состоит – 323 человек, из них 13 офицеров.

**Заседания комиссий**

Заседала комиссия по неуплате налогов. Были приглашены более 35 человек из них добровольно погасили задолженности по налогам 20 человек; из юр. лиц задолженности по налогам нет.

В 2021 году административная комиссия заседала 12 раз, где рассматривались административные правонарушения согласно Административному кодексу Волгоградской области: было вынесено 13 постановлений об административном наказании. В основном по статье 8.7. нарушение правил благоустройства (мусор, несанкционированные свалки, ненадлежащий уход придомовой территории …). Два постановления о наказании по ст.19.3 ч.1. Нарушение правил пожарной безопасности в особый противопожарный режим. По этим постановлениям был вынесен административный штраф в размере 2000 рублей за одно административное нарушение.

**Результаты деятельности Администрации Салтынского сельского поселения**

Свою деятельность, в том числе финансовую администрация сельского поселения строит в соответствии с 131-ФЗ, Уставом Салтынского сельского поселения и в соответствии с принятым бюджетом, который утверждается Решением Совета депутатов, на основании Бюджетного кодекса РФ.

Совет депутатов утверждает бюджет сельского поселения и отчеты об его исполнении, а также осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета.

Проводимая Салтынским сельским поселением бюджетная и налоговая политика направлена на экономическое развитие Салтынского с/п, обеспечение социальной стабильности, повышение эффективности и прозрачности управления общественными финансами.

В Устав Салтынского сельского поселения своевременно вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

Бюджет Салтынского сельского поселения (далее - поселение) на 2021 год утвержден решением Совета депутатов Салтынского сельского поселения от 25.12.2020г. № 21/78 «О бюджете Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области на2021 год и плановый период 2022 и 2023 г.г.» по доходам в сумме 13 057,94 тыс. руб., из них: по налоговым и неналоговым доходам в сумме 6 238,80 тыс. руб., безвозмездным поступлениям из других бюджетов бюджетной системы в сумме 6 819,14 тыс. руб.,

Бюджет Салтынского сельского поселения за 2021 год исполнен по доходам в сумме 13 160,85 тыс. руб. Налоговых и неналоговых доходов поступило в сумме 6 347,06 тыс. руб. Из них за аренду помещений (Почта России, «Ростелеком», Сбербанк) - 184,71 тыс. руб. Доходы полученные в виде арендной платы за земельные участки находящиеся в собственности поселения - 284,54 тыс. руб. За совершение нотариальных действий (завещания, доверенности, подлинность подписи, верность копий с документа) - 13,10 тыс. руб. Безвозмездные поступления из бюджетов других уровней исполнены в сумме 6 813,79 тыс. руб. Расходы бюджета исполнены в сумме 12 932,69тыс. руб.

Одним из приоритетных направлений деятельности администрации сельского поселения является организация в границах поселения максимально комфортных условий проживания граждан, содержание дорог и улиц внутри сельского поселения, дальнейшие работы по освещению улиц.

На благоустройство в 2021 году было потрачено 1 026,67 тыс.руб.

Расходы на уличное освещение, оплату электроэнергии и тех. обслуживание фонарей освещения исполнены в сумме 761,96 тыс. руб.

Произведен ремонт водопровода, а именно протянули новую линию до Салтынской СШ.

Освещены улицы Ершиловская и Школьная в хуторе Первомайский.

Приведены в порядок остановки: окрашены, а также установлены скамейки.

Построены 6 площадок ТКО.

Произвели опилку деревьев на повороте х. Моховской по пер. Озерный., в х. Первомайский по ул. Почтовая, ул. Северная, ул. Центральная.

Приобретены подарки к новому году и дню поселения.

Безвозмездно получены трактор, косилка, прицеп-цистерна.

**На содержание дорог внутри сельского поселения**

Произведен ремонт дороги к хутору Бугровский. Ежегодно делается грейдирование внутрипоселковых дорог и улиц (ул. Главная, ул. Зеленая, ул. Углянская, часть улицы Ершиловская). В зимний период производится их регулярная очистка от снега. Общая сумма затрат на содержание дорог в составила 1314 тыс. руб.

Администрацией сельского поселения ведется работа по оказанию помощи гражданам в оформлении жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Более 130 семей являются получателями адресного пособия.

В целях обеспечения жилыми помещениями малоимущих граждан принято положение о порядке постановки на учет малоимущих граждан, которое было обнародовано в установленном порядке.

Администрация сельского поселения работает в тесном сотрудничестве с управлением центром занятости населения, пенсионным фондом, налоговой инспекцией. Более 100 человек являются получателями субсидии ЖКХ. Оказывается систематическая помощь жителям в доставке необходимых документов.

**В целях предупреждения и ликвидации последствий**

**чрезвычайных ситуаций**

Создана и работает Комиссия по Чрезвычайным Ситуациям в администрации Салтынского сельского поселения, возглавляет комиссию глава сельского поселения. Разработаны и приняты нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности. В штате администрации имеется ответственный специалист по вопросам ГО и ЧС прошедший обучение.

По пожарной безопасности разработаны и согласованы планы по выделению техники и тушению пожаров ИП глава КФХ «Форофонов», ООО «Салтын».

С населением проводились беседы по мерам противопожарной безопасности, сделано 110 обходов домов с вручением памяток о соблюдении правил противопожарной безопасности в летний и зимний период, в административном порядке наказано 2 человека за несоблюдение противопожарного режима.

Хутора были трижды опаханы согласно противопожарного плана.

Разработан и согласован с начальником отдела по территориальной безопасности ГО и связи с правоохранительными органами Администрации Урюпинского района  план основных мероприятий Салтынского сельского поселения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. В хуторах поселения установлены противопожарные щиты, которые оснащены первичным противопожарным оборудованием. К сожалению, не обошлось без пожаров и возгораний на территории поселения за 2021 год их произошло 10, из них 8 возгораний носили ландшафтный характер и 2 пожара в частных домовладениях.

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» в 2021 году средства бюджета не расходовались.

Ведется работа по профилактике пожарной безопасности. Ежегодно в весенне-летний и осенне-зимний периоды принимаются нормативные акты регламентирующие взаимодействие администрации, противопожарной службы, хозяйствующих субъектов и других учреждений в пожароопасный период. Населению раздаются памятки, обследуются заброшенные строения, отключаются от электроэнергии. В ходе обследований, совместно с участковым уполномоченным, в пустующих домах не обнаружены лица без определенного места жительства.

Администрация Салтынского сельского поселения является главным администратором доходов местного бюджета и главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС). В соответствии с подпунктом 1 пункта 1

**Раздел 0800 «Культура, кинематография».**В соответствии со ст.120,125 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г.131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Салтынским сельским поселением создано муниципальное казенное учреждение Муниципальное казённое учреждение «Салтынский культурно –спортивный комплекс» (далее по тексту: МКУ «СКСК»). МКУ «СКСК» имеет два подразделения: Первомайский и Салтынский. Расходы на содержание культуры исполнены в сумме 3896,45 тыс.руб.

В связи с введением карантинных мер в 2020-2021 году все праздничные и культурные мероприятия были организованы в дистанционном режиме. К новогодним праздникам были закуплены подарки и вручены детям в возрасте от 1 года до 7 лет.

Проводилась работа с молодежью допризывного и призывного возраста, мероприятия направленные на пропаганду патриотического воспитания.

Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения культурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, также является важным аспектом. После отмены карантинных мер возобновятся спортивные мероприятия и состязания

По разделу **1100 «физическая культура и спорт»** в 2021 году средства бюджета не расходовались.

В Администрации сельского поселения ведётся планомерная работа по формированию архивных фондов и сдаче документов в районный архив.

**Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»** норматив 2990 тыс. руб, исполнено на 2876,55тыс. руб.

Расходы исполнены на оплату налогов, труда. Приобретены запасные части и бензин к автомобилю. Оплачено техническое обслуживание пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и отопления. Произведена оплата за услуги связи, осмотр дымовых каналов, коммунальные услуги, сопровождение похозяйственных книг, сайта и программы, электронные ключи, услуги по разработке программы энергосбережения.

**РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ**

Систематически осуществляется личный прием граждан в соответствии с действующим законодательством и Уставом Салтынского сельского поселения**.**Прием населения осуществлялся в любое удобное для населения время. Режим работы для женщин с 8-00 до 16-00, для мужчин с 8-00 до 17-00, пятидневная рабочая неделя, перерыв с 12-00 до 13-00.

По личным вопросам к Главе ССП за 2021 год обращались более 100 человек.

За отчетный период в администрацию Салтынского сельского поселения граждане обращались по различным вопросам: по поводу выдачи справок, характеристик, оформления документов на получение социальных пособий, субсидий, оформления домовладений и земельных участков, уличному освещению, благоустройству территории. На все вопросы, которые поступали от населения, даны разъяснения. В целях обеспечения отдельных государственных полномочий в сельском поселении в части совершения нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствии в поселении нотариуса. За истекший период 2021 года совершено 60 нотариальных действий (доверенности, подлинность подписи, верность копий с документа).

**По земельным отношениям.**

- выданы 5 дубликатов  свидетельств на земельные участки

Принято Постановлений - 51, распоряжений - 15, регламентирующих основную работу администрации.

Выдано более 743 справок различного характера. Ведется 8 книг похозяйственного учета.

Администрацией ведется учет всех пользователей земельных участков в бумажном виде - похозяйственный учет, а также в электронном виде.

Администрацией Салтынского сельского поселения обеспечивается законотворческая деятельность Совета депутатов Салтынского сельского поселения. Специалистами администрации разрабатываются нормативные и прочие документы, которые предлагались вниманию депутатов на утверждение. Кроме того, специалистом администрации осуществляется процедура, в том числе техническое сопровождение, изменений в Устав.

За отчетный период специалистами администрации были подготовлены и вынесены на рассмотрение проекты положений, регламентирующих основные вопросы деятельности администрации, в том числе: изменения в Устав, о внесении изменений в бюджет, о муниципальном имуществе, о передаче полномочий и т.п.

Подводя итог работы администрации, следует отметить своевременную и ответственную трудовую деятельность всех специалистов администрации. Каждый специалист администрации Салтынского сельского поселения добросовестно относится к своим служебным обязанностям, в установленные сроки выполняет поставленные перед ним задачи.